

**Расписка в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Заведующий МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №16 » НМР РТ Спиридонова М.Г.

приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

в дошкольное образовательное учреждение от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя)

<b>Перечень представленных документов</b> (отметить нужное)	
<input type="checkbox"/>	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
<input type="checkbox"/>	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
<input type="checkbox"/>	Копия документа, подтверждающая установление опеки <i>(при необходимости)</i> ;
<input type="checkbox"/>	согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе <i>(при необходимости)</i>
<input type="checkbox"/>	копия документа психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>
<input type="checkbox"/>	медицинская карта
<input type="checkbox"/>	документы, подтверждающие льготы

Документы принял

Заведующий МБДОУ № 16 НМР РТ \_\_\_\_\_ /Спиридонова М.Г./  
М.П. (подпись)

Документы сдал (а) и расписку получил \_\_\_\_\_