

**Расписка в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____ от «____» 20 ____ г.
Заведующий МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида №16 » НМР РТ Спирионова М.Г.

приняла документы для приема ребенка _____

в дошкольное образовательное учреждение от _____
(Ф.И.О родителя)

Перечень представленных документов (отметить нужное)

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- Копия документа, подтверждающая установление опеки *(при необходимости)*;
- согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе *(при необходимости)*
- копия документа психолого-педагогической комиссии *(при необходимости)*
- медицинская карта
- документы, подтверждающие льготы

Документы принял

Заведующий МБДОУ № 16 НМР РТ _____ /Спирионова М.Г./
М.П. _____ (подпись)

Документы сдал (а) и расписку получил _____